**План мероприятий**

**наставнической деятельности учителя-наставника Игнатьевой Анисии Павловны**

**с молодым специалистом Стеценко Елены Владимировны**

 **на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Содержание работы****(задачи, которые следует выполнить)**  | **Наименование мероприятия****(действия, направленные на выполнение поставленных задач)** | **Дата проведения** | **Место проведения,****(№ каб, акт зал, и т.д.)** | **Ответственные** | **Кол-во****участников****(кол-во пед.раб. и обуч-ся)** |
| **1.** | **1.Организация наставничества.** | - Знакомство молодого специалиста с традициями школы, правилами внутреннего распорядка, уставом. - Изучение содержания учебных программ, нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса.- Изучение нормативной правовой документации по правам и льготам молодых специалистов. - Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журналов факультативных и кружковых занятий.  | - Практикумы по разработке тематических поурочных планов и планов воспитательной работы*.*- Практическое занятие "Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей". - Круглый стол "Основные проблемы молодого учителя".***- Посещение уроков молодого педагога (ежемесячно).*** | 10.09.1922.10.1912.11.19 | каб. № 25каб. № 25каб. № 25 | администрация ОО Игнатьева А.П.  | **3** |
|  | **Методические семинары.** | Проведение методического семинара:- Нетрадиционные формы обучения.- Современные образовательные технологии.- Школьная документация.- Планирование работы учителя.- Методика проведения классного часа. | - Консультация: "Проектная деятельность классного руководителя и планирование воспитательной работы". - Консультация "Современный урок: структура и конструирование" . | 24.09.1921.01.20 | каб. № 25каб. № 25 | АУ«ЦМиРО»;администрация ОО Игнатьева А.П. | **3** |
| **3** | **Работа с документацией** | Ознакомление с основополагающими документами образовательной организации, ее целями и задачами, направлениями текущей деятельности | - Оформление журнала.- Внутренний распорядок дня.- Устав школы.- Локальные акты.- Составление календарно-тематических планов.- Поурочное планирование.- Личные дела учащихся. | 17.09.19 | каб. № 25 | администрация ОО Игнатьева А.П.  | **3** |
| **4** | **Самообразование** | Освоение и совершенствование навыков молодого педагога | -Помощь в оставлении плана самообразования молодого педагога.- Изучение передового опыта по теме.- Семинар для молодых педагогов: «Самообразование и инновационный поиск учителя-залог профессионального роста» и т.д. | 12.11.1904.02.20 | каб. № 25каб. № 25 | АУ«ЦМиРО»;администрация ОО наставник | **3** |
| **5** | **Распространение положительного, успешного опыта работы.** | Участие в проводимых конкурсах и других мероприятиях для молодежи.Повышение общеобразовательного уровня, участие в общественной жизни учреждения, города и республики | - Конкурсы для молодых педагогов «Прорыв», Педагогический дебют», «Открытые уроки» и т.д. | Согласно Положению конкурса |  | АУ«ЦМиРО»;администрация ОО наставник | **5** |
| **6** | **Диагностика работы** | Проведение анкетирования, анализа работы молодого педагога. | - Диагностика уровня педагогического мастерства.- Диагностика творческого подхода к работе.-Диагностика адаптации в педагогическом коллективе и т.д | 14.04.202017.03.202003.12.2019 | каб. № 25каб. № 25 | администрация ОО наставникпсихолог | **4** |
| **7** | **Повышение квалификации** | Подготовка к аттестации молодого педагога | - Посещение международных, всероссийских, республиканских, городских семинаров и курсов.-Повышение уровня профессиональной подготовки и т.д. | Согласно плану самообразования молодого педагога |  | администрация ОО наставник | **3** |
| **8** | **Результативность**  | Подведение итогов работы наставничества в образовательной организации | - Методическая выставка достижений молодого учителя.-отчет по выполнению плана наставнической деятельности | 12.05.202026.05.2020 | каб. № 25каб. № 25 | администрация ОО;наставник | **3** |